

Neuf astuces pour un déploiement technologique réussi !



Réussir un projet de déploiement technologique au sein d'une entreprise. Oui, mais comment ?

Découvrez dans cet article, 9 astuces pour un déploiement réussi !

Avertissement : Avant toute chose, vérifiez votre bande passante, il est judicieux de migrer vers le Cloud pour gagner en mobilité. Mais n'oubliez jamais votre réseau...

1. Choisissez les bonnes personnes pour gérer le projet de déploiement

Identifiez et recrutez les bons agents du changement pour soutenir le processus de déploiement. Pensez à inclure un directeur principal, l'équipe informatique, un chef de projet, un responsable des ressources humaines, des personnes directement concernées, ainsi que les utilisateurs finaux.

2. Faîtes du changement un besoin souhaitable

Discutez des problèmes liés au système actuel et utilisez les Feedbacks des employés. Combinez ces retours d'expériences avec l'intérêt et le besoin de changement comme une justification pour augmenter l'acceptation de vos utilisateurs finaux avant le lancement du projet.

3. Impliquez des parties prenantes

Présentez le projet à l'ensemble des intervenants, en soulignant et en illustrant comment le changement aidera à atteindre les objectifs organisationnels.

4. Communiquez sur le changement

Les employés veulent être informés des changements par la direction et les managers. Cassez l'image du projet pour leur montrer comment les changements à venir leur seront bénéfiques dans leur travail quotidien.

5. Prévoyez du temps

Informez dès le début du changement. Chacun pourra alors se préparer, poser des questions et exprimer leurs inquiétudes avant le début du projet. Cela laissera ainsi à la direction et à ses membres le temps d'y répondre. Prévoyez également suffisamment de temps pour la formation afin que les utilisateurs finaux puissent adopter correctement leurs nouveaux outils.

6. Faîtes des tests

Éliminez et prévoyez les problèmes éventuels en testant le déploiement sur un petit groupe avant que le grand déploiement ne commence.

7. Identifiez les champions du changement

Dans chaque département, identifiez les champions du changement. Les personnes adoptant rapidement les nouveaux outils, par exemple. Donnez-leur le pouvoir de guider les autres utilisateurs. Identifiez également les besoins de communication et agissez avec une rétroaction structurée.

8. Favorisez les retours d'expériences

Encouragez les retours d'expériences tout au long du cycle de vie du projet pour l'ensemble des départements de l'entreprise. Soulignez les problèmes et apportez-y une réponse dans le processus de formation ou écoutez simplement les préoccupations des utilisateurs.

9. Laissez du temps

Il serait irréaliste de penser que les employés vont s'adapter immédiatement au changement. Il y aura un temps d'apprentissage et d'adoption de quelques mois. La formation doit être disponible pendant toute cette période, non seulement dans les jours qui précèdent un déploiement. Les utilisateurs doivent être en mesure de se familiariser avec les nouveaux services dans le cadre d'un parcours d'apprentissage structuré, axé sur la création d'une nouvelle base de référence pour tous les utilisateurs. Les utilisateurs finaux doivent alors pouvoir accéder à la formation à la demande en approfondissant leurs nouveaux services.